

Schoolgids

2021-2022



Wolinkweg 6
7273 SL Haarlo
0545 261314
directie@devoshaar.nl

Inhoud

1.	Voorwoord	6
2.	Openbare basisschool De Voshaar	7
2.1	Een openbare school	7
2.2	Visie	7
2.3	De wettelijke opdracht van het basisonderwijs	8
2.4	Het gebouw	8
2.5	Schoolgrootte	9
2.6	Stichting OPONOA	9
3.	De interne organisatie	10
3.1	Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen	10
3.2	Personeel	11
3.2.1	Functies en taken	11
3.2.2	Vervanging bij afwezigheid van een leerkracht	12
3.3	Groepsindeling schooljaar 2021-2022	13
3.4	Regels, afspraken en verzoeken	13
3.5	Regels voor schorsing en verwijdering	13
4.	Kwaliteitszorg	14
4.1	Kwaliteitskaarten	14
4.2	Schoolplan en schoolontwikkelpannen	15
4.3	Vakgebieden en onderwijsleermiddelen	15
4.3.1	Actief burgerschap en sociale integratie	16
4.3.2	De leerlingenraad	16
4.3.3	Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs	17
4.4	Coöperatief leren	17
4.5	EDI-model (Expliciete Directe Instructie)	18
4.6	Mediawijsheid	18
4.7	Digitaal onderwijs	19
5.	Leerlingenzorg	20
5.1	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school	20
5.2	Rapportage van de vorderingen van de leerlingen	20
5.3	Overgang en verlenging	20
5.4	Thuis oefenen en huiswerk	21
5.5	Overgang naar het voortgezet onderwijs	21
5.6	Uitstroomgegevens groep 8	22
5.7	Onderwijsbegeleiding aan (langdurig) zieke kinderen	22
6.	Passend Onderwijs	23
6.1	Wat is Passend Onderwijs?	23
6.2	Zorg voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	23

6.3	<i>Wat is de zorgplicht?</i>	23
6.4	<i>Samenwerkingsverband IJssel Berkel</i>	24
6.5	<i>Welke ondersteuning biedt een school?</i>	24
6.6	<i>Ondersteuningsteam</i>	24
6.7	<i>Verstrekken van onderwijskundige rapporten</i>	24
7.	Ouders	25
7.1	<i>Medezeggenschapsraad</i>	25
7.2	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad</i>	26
7.3	<i>Ouderraad</i>	26
7.4	<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	27
7.5	<i>Voor – en naschoolse opvang</i>	28
7.6	<i>Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders.</i>	28
7.7	<i>De klachtenregeling</i>	28
8.	Benutting van de verplichte onderwijstijd	30
8.1	<i>Schooltijden</i>	30
8.2	<i>Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim</i>	30
8.3	<i>Regeling school- en vakantietijden</i>	31
8.4	<i>Vakantierooster 2021-2022</i>	31
9.	Communicatie en informatieoverdracht	32
9.1	<i>Algemene informatie</i>	33
9.2	<i>Informatieoverdracht over de leerling</i>	34
9.3	<i>Privacy</i>	34
10.	Diversen	37
10.1	<i>Activiteiten</i>	37
10.2	<i>Bibliotheek</i>	37
10.3	<i>Jeugdgezondheidszorg</i>	37
10.4	<i>Fotograaf</i>	38
10.5	<i>Gezonde school</i>	38
10.6	<i>Gymnastiek</i>	38
11.7	<i>Hoofdluiscontrole</i>	38
10.8	<i>Rondje Haarlo</i>	39
10.9	<i>Sponsoring</i>	39
10.10	<i>Sporttoernooien</i>	39
10.11	<i>Verjaardagen leerkrachten</i>	39
10.12	<i>Verjaardag van de leerling</i>	39
10.13	<i>Verzekeringen</i>	39
10.14	<i>Zwemmen</i>	40
11.	Contactgegevens	41
11.1	<i>Intern</i>	41

11.2	Extern	41
12.	Afkorting	43



1. Voorwoord

Geachte ouders en belangstellenden,

In deze schoolgids hebben wij ernaar gestreefd om u een zo volledig mogelijk beeld te geven van O.B.S. De Voshaar.

Voor ouders van leerlingen die al op De Voshaar zitten, zal deze gids het karakter hebben van een naslagwerk. Voor ouders van leerlingen die voor het eerst onze school gaan bezoeken, zal het een bron van nieuwe informatie zijn. Deze gids is één van de schakels in de communicatie tussen ouders en school. Wij informeren u ook d.m.v. de informatieavond, nieuwsbrieven, rapportbesprekingen, persoonlijke gesprekken en onze website www.devoshaar.nl. Voor nadere informatie kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Aan de totstandkoming van deze schoolgids is gewerkt door de locatiecoördinator, leerkrachten, medezeggenschapsraad (M.R.) en ouderraad (O.R.) van O.B.S. De Voshaar. Deze informatiegids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad gekregen en wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van stichting OPONOA. Deze schoolgids wordt na vaststelling geplaatst op de website en digitaal verzonden aan de ouders van de school.

Contactgegevens:

Website : www.devoshaar.nl
Mail : directie@devoshaar.nl
Adres : Wolinkweg 6, 7273 SL HAARLO
Telefoonnr. : 0545-261314

Marjan Wolterink (vervangend locatie coördinator)
O.B.S. De Voshaar

2. Openbare basisschool De Voshaar

2.1 Een openbare school

O.b.s. De Voshaar hoort bij Stichting Oponoa: Openbaar Primair Onderwijs Noord- Oost Achterhoek.

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving, uitgaand van de kernwaarden:

- Gelijkwaardigheid
Iedereen is welkom, wordt gelijk behandeld, heeft een gelijke stem en gelijke kansen. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen is evenveel waard.
- Vrijheid
Op een openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.
- Ontmoeting
We leren van onze verschillen, we zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander.
We dragen zorg voor elkaar en onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

Deze kernwaarden geven richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. We spreken elkaar erop aan en we kunnen erop aangesproken worden.

Onze school is een openbare school waar leerlingen samenleven en samen leren, waar ruimte is voor ieders verhaal. Waar wordt geleerd zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur. In de openbare school is democratie geen 'hol begrip'. Ze wordt zichtbaar in de schoolorganisatie, de schoolcultuur, het onderwijs en de verbinding tussen school en samenleving. Dat maakt het openbaar onderwijs bijzonder.

2.2 Visie

Basisschool De Voshaar heeft de ambitie om kinderen voor te bereiden op een snel veranderende wereld. Respect, afspraken, rust, structuur, veiligheid, vertrouwen en oog hebben voor elkaar zijn woorden waar we waarde aan hechten evenals veiligheid en een goede sfeer.

Basisvaardigheden zoals taal, spelling en rekenen zijn een belangrijke voorwaarde om kinderen optimaal voor te bereiden op het functioneren in de maatschappij. Het thematisch werken gebruiken wij om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen en een brede kijk op de wereld te stimuleren. In zowel het projectmatig werken als bij het inoefenen van basisvaardigheden is er ruimte voor samenwerken, coöperatief leren en eigen inbreng van kinderen.

Hierbij sluiten we als leerkrachten aan bij het niveau van de leerlingen en worden keuzes gemaakt op basis van leerlijnen wat kan betekenen dat er groep doorbrekend wordt gewerkt. De leerkracht coacht, regisseert, observeert, signaleert, analyseert en reflecteert. Dit alles om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind en stap voor stap samen talenten te ontdekken.

De Voshaar hecht groot belang aan de inzichten rondom effectief leren en wil kinderen daarom de gelegenheid geven om aan de bewegingsbehoefte tegemoet te komen. Hiervoor

maken we gebruik van een uitdagende en natuurlijke leeromgeving, ict middelen en de huidige media.

Uitgangspunt is dat leerlingen actief leren mede op basis van eigen inbreng waarbij zij uitgedaagd worden en er heldere eisen worden gesteld. Eigenaarschap van de leerlingen in hun ontwikkeling is hierbij belangrijk.

Onze kernbelofte

Dankzij goede, gekwalificeerde leerkrachten met een open houding en een heldere manier van communiceren, zorgt OBS De Voshaar voor een warme, gelijkwaardige leeromgeving waar leerlingen, ouders en leerkrachten mogen zijn wie ze zijn. Op die manier werken we iedere dag aan de ontwikkeling van onze kinderen waardoor zij en hun ouders met een plezierig gevoel naar school gaan.

2.3 De wettelijke opdracht van het basisonderwijs

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden en op het verwerven van noodzakelijke kennis.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.
5. De school heeft een voortgangsregistratie over de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg nodig hebben.
6. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat:
Er wordt sinds het schooljaar 2020-2021 gewerkt met het vijf gelijke dagen model, waarbij alle kinderen 5 dagen per week naar school gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur. Er moet minimaal 940 uur per jaar gemaakt worden, hieraan voldoet de school.
 - a. de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.
7. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.

2.4 Het gebouw

Openbare basisschool De Voshaar is in 1989 gebouwd op de locatie waar vanaf 1923 de openbare lagere school van Haarlo stond. In 2004 is de school verbouwd en uitgebreid met een directiekamer, 4^e lokaal en 2 nevenruimtes. O.B.S. De Voshaar is gelegen aan de rand van het kerkdorp Haarlo, in de gemeente Berkelland.

De school beschikt over:

- 4 lokalen;
- 1 speellokaal, deze is ingericht als speel- en werklokaal met een open verbinding naar van groep 1-2-3;
- directiekamer, tevens in gebruik door de zorg coördinator;
- personeelskamer;
- keuken;
- Bovenverdieping: hierin bevindt zich de bibliotheek, dit is tevens het handvaardigheid lokaal;
- een groen schoolplein gerealiseerd in 2019 met zandbak, speeltoestellen, fietsenstalling en buitenberging.

Gymnastiek: in Kulturhus 't Stieltjen wordt door groep 1 t/m 8 gebruik gemaakt van de gymzaal; tevens kan het speelveld gebruikt worden voor buitengym.

De zwemlessen van groep 3, 4 en 5 worden gegeven in het overdekte zwembad 't Timpke te Borculo. De ouder(s)/verzorger(s) en de groepsleerkracht zorgen gezamenlijk voor het vervoer.

2.5 Schoolgrootte

Onze school wordt per 1 oktober 2021 bezocht door 38 leerlingen. De school heeft de beschikking over een onderwijsdirecteur, 1 locatiecoördinator, 1 zorg coördinator, 7 leerkrachten en een conciërge.

2.6 Stichting OPONOA

Onze school maakt deel uit van stichting OPONOA, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs in de Noord-Oost Achterhoek. Dhr. H. Soepenbergh vormt het College van Bestuur van stichting OPONOA. De stichting bestaat uit 14 openbare basisscholen en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Berkelland.

De scholen binnen de Stichting OPONOA werken onderwijskundig samen in onderwijsteams. OBS de Voshaar werkt, samen met de OBS de Marke, OBS de Hofmaat en OBS de Tormijn onder leiding van directeur Bert Izaks. Het doel van de samenwerking is om elkaar te versterken in kwalitatief onderwijs, door kennis en expertise te delen, ervaringen uit te wisselen en samen scholing te volgen.

In schooljaar 2020 2021 zijn de eerste stappen gezet richting een bestuurlijke fusie met stichting SOPOW: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk. De voorgenomen fusie is formeel ondertekend door de colleges van bestuur. Het komend schooljaar worden de volgende stappen gezet, in samenwerking met de GMR'en van beide besturen, om een definitief besluit rondom de voorgenomen fusie te nemen.

3. De interne organisatie

3.1 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

Regels voor toelating

Wanneer uw kind 4 jaar is, mag hij/zij naar de basisschool. Leerlingen die voor het eerst naar de basisschool gaan, kunnen voor hun vierde verjaardag vijf keer een dag(deel) meedraaien in groep 1. Indien hieraan behoefte is, wordt er een intakegesprek gepland. De eerste contacten zullen normaliter verlopen via de leerkracht van groep 1-2-3. Leerlingen die op 4-jarige leeftijd op school komen, worden geplaatst in groep 1 of in de instroomgroep als ze tussen 1 januari en 1 augustus 4 jaar worden.

Leerlingen die al een andere basisschool bezoeken en op onze basisschool gaan beginnen, worden samen met hun ouders ook in de gelegenheid gesteld om rond te kijken en mee te doen op onze school. Na de aanmelding zal de school informatie inwinnen bij de school van herkomst en hierna overgaan tot het besluit een leerling aan te nemen. De volledige procedure is beschreven in het aanmeldformulier.

Toelating van nieuwe leerlingen die niet zindelijk zijn.

Leerlingen die niet zindelijk zijn en daarvoor een beroep doen op de leerkracht kunnen door een basisschool geweigerd worden. De Voshaar heeft ervoor gekozen om leerlingen die niet zindelijk zijn wél toe te laten. Tijdens het intakegesprek wordt er expliciet aan de ouders gevraagd of hun zoon/dochter zindelijk is.

Voor het omgaan met niet-zindelijke leerlingen hebben wij de volgende afspraak: Ouders zorgen ervoor dat bekend is bij de leerkrachten wie er gebeld kan worden indien de leerling extra aandacht nodig heeft i.v.m. de zindelijkheid. De leerling kan dan meegenomen worden naar huis om te worden verschoond. Indien er sprake is van zindelijkheidstraining en de school is in de gelegenheid om daar een rol van betekenis in te spelen, zal zij dat doen.



3.2 Personeel

3.2.1 Functies en taken

Bert Izaks

Onderwijsdirecteur OT3

Aanwezig op afspraak

Marjan Wolterink

Vervangend locatie coördinator

Aanwezig op maandagmiddag-woensdagmiddag-vrijdagochtend

Rianne Soek

Groepsleerkracht groep 1- 2-3 op maandag, dinsdag en woensdag,

ICC-contactpersoon

MR-lid

Erna van Zeist

Groepsleerkracht groep 1-2-3 op woensdag, donderdag, vrijdag

OR-lid

Sandra van Zutphen

Groepsleerkracht groep 4-5-6 op woensdag, donderdag en vrijdag

Vertrouwenspersoon

Climie Rexwinkel

Groepsleerkracht groep 4-5-6 op maandag en dinsdag

Groepsleerkracht vervanging groep 7-8 op donderdag en vrijdag (tot de kerst)

Emy Overbeek

Groepsleerkracht in 7- 8 op maandag, dinsdag woensdag.

MR lid

Rianne Beuting (verlof tot kerst)

Groepsleerkracht groep 7-8 op donderdag en vrijdag

Ambulant t.b.v. de schoolontwikkeling op dinsdag

ICT-contactpersoon

Diana Wegdam

Leerkracht extra ondersteuning

Aanwezig op maandagochtend, donderdagochtend

OR-lid

Anouk Bartelink

Zorg coördinator, aanwezig op woensdag

3.2.2 Vervanging bij afwezigheid van een leerkracht

In geval van afwezigheid van een leerkracht wordt de invalpool van stichting OPONOA benaderd.

Als van die lijst niemand beschikbaar is, wordt bekeken of er een interne oplossing is, met behulp van een beschikbaar personeelslid. Tot slot kan er nog gekeken worden naar de mogelijkheden van de locatiecoördinator of zorg coördinator.

Wanneer het niet lukt om vervanging te regelen, treedt het “protocol bij geen vervanging” in werking.

Protocol bij geen vervanging

Wanneer er door onvoorziene omstandigheden ziekteverzuim is, zullen de kinderen de eerste dag niet naar huis worden gestuurd, dit zal op z’n vroegst op de tweede dag zijn. Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen – zowel bij ziekteverzuim als bij verlofregelingen – dan zal de directie de leerlingen een brief meegeven met een mededeling hierover. Op de eerste dag kunt u ervan uitgaan dat de school toezicht houdt – ongeacht of leerlingen wel/niet les ontvangen.

Wanneer een periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat er leerlingen thuis moeten blijven, worden de volgende mogelijkheden bekeken:

- 1) Kunnen er groepen gecombineerd worden;
- 2) Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden;
- 3) Kan intern de vervanging worden opgelost (verschuivingen van leerkrachten, inzetten van leerkrachten met specifieke taken, ambulante tijd directie, stagiaires, hulpouders, enz.)

Bovenstaande mogelijk oplossingen kunnen alleen voor de eerste onvoorziene verzuimdag soelaas bieden. Bij verzuim dat te voorzien is, zullen wij hiervoor niet kiezen. Immers de bovenstaande oplossingen zijn slechts “noodverbanden”. U kunt zich voorstellen dat wanneer kinderen over andere groepen verdeeld worden, dat ook invloed heeft op het onderwijs aan die groepen. Daarnaast willen we ook vermijden dat andere werkzaamheden op school in de knel komen.

Indien groepen naar huis worden gestuurd, wordt daar melding van gemaakt aan het bestuur en aan de inspectie.

Wij zijn ons bewust van het feit dat het “thuis moeten houden” van kinderen voor ouders een probleem kan zijn. Toch vragen wij uw begrip voor deze (nood)maatregel.

3.3 Groepsindeling schooljaar 2021-2022

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2-3	Juf Rianne S.	Juf Rianne S.	Juf Rianne S. / juf Erna	Juf Erna	Juf Erna
4-5-6	Juf Climie	Juf Climie	Juf Sandra	Juf Sandra	Juf Sandra
7-8	Juf Emy	Juf Emy	Juf Emy	Juf Rianne B. Tot kerst: juf Climie	Juf Rianne B. Tot kerst: juf Climie
Extra inzet	Diana Wegdam			Diana Wegdam	

3.4 Regels, afspraken en verzoeken

Een school is een samenleving in het klein. In een samenleving gelden allerlei regels en afspraken: dus ook op onze school. Natuurlijk zijn er op school zoveel mogelijk gelijke afspraken die in alle groepen gelden. Daarnaast zijn er ook enkele regels en afspraken die, los van de klassensituatie, voor de hele school gelden. Ze zijn hoofdzakelijk ingesteld om de veiligheid, de hygiëne en de orde te handhaven.

Een aantal belangrijke regels en afspraken:

- Bij ziekte of een andere oorzaak van afwezigheid van de leerlingen, dient dat op één of andere wijze (het liefst telefonisch) voor schooltijd te worden doorgegeven.
- Bij afwezigheid voor artsen- of specialistenbezoek e.d., dient u dit van tevoren aan de groepsleerkracht door te geven.
- Indien uw kind niet mag zwemmen of gymmen, dan hebben wij daar ook graag telefonisch of schriftelijk bericht over.
- Wilt u uw kind tijdig brengen, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen en tijdens de lessen niet meer gestoord wordt.
- Heeft u specifieke vragen, dan kunt u na schooltijd bij ons terecht.
- Tijdens de schooltijden en in de pauze mag het plein niet zonder toestemming van de leerkracht worden verlaten.
- Leerlingen mogen met de fiets naar school: bij het betreden van het schoolplein stapt de leerling van de fiets en wandelt naar de fietsenstalling. De fiets wordt recht weggezet in de fietsenstalling.

3.5 Regels voor schorsing en verwijdering.

De regels in dit verband betreffen gedragingen van een leerling, die van een zodanige aard zijn, dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Gelukkig is het op onze school nog nooit voorgekomen, maar indien noodzakelijk, dan kan na overleg met de onderwijsdirecteur besloten worden tot schorsing, dan wel verwijdering van de leerling. Hiervoor is door stichting Oponoa een protocol opgesteld. Deze is in te zien/op te vragen op school.

4. Kwaliteitszorg

O.b.s. De Voshaar bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en te verbeteren. Dat doet zij onder meer door:

- Planmatig werken: het schoolplan, groepsoverzichten, (individuele) handelingsplannen.
- Het beschrijven en nastreven van concrete doelen.
- Gebruik van goede onderwijsleermiddelen.
- Bekwaam personeel
- Goede leerlingenzorg
- Bewaken van de sfeer op school
- Hanteren van instrumenten tot kwaliteitsverbetering: lofs gegeven, onderzoeken (ouders, leerlingen, medewerkers), inspectiebezoeken.

4.1 Kwaliteitskaarten

Er wordt planmatig gewerkt met de zogenaamde Kwaliteitskaarten.

Dit is een instrument dat binnen de stichting ontwikkeld is, waarbij het onderwijsleerproces in zijn geheel in kaart wordt gebracht en geëvalueerd, met als doel het leveren (en uitbouwen) van kwalitatief goed onderwijs.

Binnen het team creëert het bewustwording: hoe werken we op school, wat doen we goed en waar liggen ontwikkelpunten.

De indicatoren die de inspectie hanteert staan centraal in deze kaarten. Deze thema's zijn:

1. Opbrengsten
2. Leerstofaanbod
3. Leertijd
4. Didactisch handelen inclusief afstemming op de onderwijsbehoefte van leerlingen en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
5. Zorg en begeleiding incl. toetsinstrumenten
6. Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
7. Kwaliteitszorg (incl. burgerschap + sociale veiligheid)
8. Professionalisering
9. Contacten met ouders

Kwaliteitskaarten geven in de vorm van kernkwaliteiten concreet en gedetailleerd aan welke kwaliteit we willen leveren en hoe onze school er t.a.v. die kernkwaliteiten voor staat. Kernkwaliteiten zijn dan ook te beschouwen als onze organisatiedoelen. Ook hoe we onze inspanningen borgen is beschreven op deze kwaliteitskaart.

Dit schooljaar richten we ons op de thema's:

Leertijd

Leerstofaanbod

Zorg en begeleiding

Kwaliteitszorg

4.2 Schoolplan en schoolontwikkelplannen

O.b.s. De Voshaar heeft een schoolplan dat is vastgesteld voor een periode van 4 jaar door het team en de MR. Hierin is beschreven: het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel- en materieel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg.

Daarnaast is de schoolontwikkeling in kaart gebracht. Het schoolplan 2019-2023 ligt op school ter inzage.

In het bestuurlijk draaiboek worden de thema's per school concreet beschreven. In het school ontwikkelplan geeft de school haar eigen uitwerking weer:

In het schooljaar 2021- 2022 zijn dit de speerpunten:

- Implementatie rekenmethode Sem Som (groep 1-2-3) en Gynzy (groep 4-8)
- Implementatie scholingstraject begrijpend lezen: didactisch handelen en opbrengstgericht werken. Begrijpend lezen aanleren als vaardigheid.
- Werken aan kwaliteitszorg middels de kwaliteitskaarten en opbrengstgericht werken. Effectieve directe instructie en planmatig doelgericht werken zijn onderdeel van dit traject.
- Vormgeving onderwijs 'van krimp naar kans': werken op leerlijnen (middels de methode gynzy voor het vakgebied rekenen), thematisch werken en eigenaarschap van leerlingen

Trainingen voor het team zijn dit jaar:

- EHBO bij kinderen
- BHV training

4.3 Vakgebieden en onderwijsleermiddelen

De leerstof die in de opeenvolgende jaren wordt aangeboden vormt een doorgaande lijn. Elk vakgebied heeft een methode als middel tot waarborg van deze doorgaande lijn. De Voshaar werkt met eigentijdse lesmethodes, zowel in digitale als in boekvorm.

De digitale werkvormen geven meer mogelijkheden tot het werken op leerlijnen. Hierop gaan we ons het komend jaar richten, beginnend met het vakgebied rekenen.

Wij werken het komende jaar met de volgende methoden:

Vakgebied	Naam van de methode
Rekenen	Semsom groep 1, 2 en 3 Gynzy, vanaf groep 4
Aanvankelijk technisch lezen	Veilig leren lezen Kim Versie
Vorbereidend taal- en rekenonderwijs	Schatkist
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Taal	Taal Actief
Schrijven	Pennenstreken
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Verkeer	Verkeerskranten VVN

Spelling	Taal Actief Spelling
Wereldoriëntatie/natuur/techniek	BLINK
Muziek	Moet je doen (vakdocente)
Creatief	Moet je doen.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink
Engels vanaf groep 5	Stepping Stones Junior
Bewegingsonderwijs	Gegeven door Sportfederatie Berkelland

4.3.1 Actief burgerschap en sociale integratie

Als gevolg van ontwikkelingen in de maatschappij wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We hebben deze onderdelen al sinds vele jaren in ons onderwijs opgenomen.

We laten kinderen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen om te gaan met anderen en we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Dit komt vooral tot uitdrukking in het pluriforme karakter van het openbaar onderwijs. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en de diversiteit daarin. We willen daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving bevorderen.

Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument met diverse aspecten. De leerlingenraad is tevens een voorbeeld van actief burgerschap.

Actief burgerschap en sociale integratie worden niet gezien en gegeven als een apart vak, maar maken integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van de wezenskenmerken van openbaar onderwijs, de waarden en normen die daarmee gepaard gaan en zijn verwerkt in methoden van wereldoriëntatie en levensbeschouwelijk onderwijs.

4.3.2 De leerlingenraad

▪ De leerlingenraad heeft als doel om:

- de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten;
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen;
- de leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is;
- aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze mee tellen;
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen;
- bevorderen van actief burgerschap;
- De leerlingen mee te laten denken en meebeslissen binnen de organisatie zodat ze weten dat ze meetellen en betrokken raken bij de schoolorganisatie.

▪ Hoe is de organisatie van de leerlingenraad?

Uit de groepen 5 t/m 8 wordt er één vertegenwoordiger gekozen; ieder jaar worden er rond september verkiezingen gehouden. Voor de verkiezingen leggen de leerkrachten de

groepen uit wat een leerlingenraad is, wat er van leden verwacht wordt en hoe de verkiezingen verlopen.

Vervolgens kunnen leerlingen aangeven zich verkiesbaar te willen stellen voor de leerlingenraad. Kinderen zijn na 1 jaar herkiesbaar. Als kinderen twee jaar in de leerlingenraad hebben gezeten zijn ze niet meer herkiesbaar. Leerlingen worden via een stembiljet gekozen. Hebben twee leerlingen hetzelfde aantal stemmen dan wordt er geloot tussen deze leerlingen. De leerkracht bepaalt dan wie van deze leerlingen in de leerlingenraad gaat in overleg met de klas. In elke groep wordt 1 leerling gekozen die namens de groep het woord zal voeren in de leerlingenraad.

De leerlingenraad komt 6 keer per jaar bij elkaar onder schooltijd (1x per 6 weken). Bij elke vergadering is een leerkracht als adviseur/begeleider/vraagbaak aanwezig. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas. De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad.

▪ Agenda

Vaste punten op de agenda zijn:

- Punten vanuit de klassen n.a.v. de ideeënbus en het klassenoverleg
- Mededelingen/vragen vanuit de directie/het team.

▪ Hoe is het kiesreglement?

Elk schooljaar worden in september nieuwe verkiezingen gehouden. Tijdens deze verkiezingen worden uit de groepen 5, 6, 7 en 8 één leerling verkozen die gedurende het gehele schooljaar plaats zal nemen in de leerlingenraad. De kiesplicht geldt voor elke leerling uit groep 5 t/m 8. Leerkracht kiest samen met de klas de leerlingen voor de leerlingenraad.

4.3.3 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

De school heeft aandacht voor uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden (GVO/HVO). GVO (godsdienstig vormingsonderwijs) en HVO (humanistisch vormingsonderwijs) laten zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. In groep 7 & 8 zijn de kinderen in de gelegenheid een uur per week deel te nemen aan lessen over wereldgodsdiensten (GVO). In de eerste helft van het jaar krijgen de kinderen een uur in de week Humanistisch Vormend Onderwijs, in het tweede deel van het jaar wordt GVO gegeven. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten.

4.4 Coöperatief leren

Bij coöperatief leren gaat het om de samenwerking tussen leerlingen. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in tweetallen of groepjes samenwerken. De kinderen praten samen over de leerstof, geven elkaar uitleg, geven informatie en vullen elkaar aan.

De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Hierdoor vergroot wordt de betrokkenheid vergroot.

4.5 EDI-model (Expliciete Directe Instructie)

Wij werken op school met het EDI-model. EDI is een manier om leerstof succesvol aan te leren aan zowel de sterke, gemiddelde als risicoleerlingen. Instructie is het hart van effectief onderwijs. De leerkracht legt uit, doet voor en denkt hardop, zodat denkstappen goed te volgen zijn. De leerkracht checkt voortdurend of de leerstof begrepen is door inhoudelijke vragen te stellen. Werken volgens het EDI-model houdt in dat leerlingen geobserveerd en gevolgd worden en snel de aandacht krijgen die ze nodig hebben.

4.6 Mediawijsheid

Mobiele telefoons

Wij hebben liever niet dat kinderen een mobiele telefoon meenemen naar school. In ieder geval accepteren wij geen aansprakelijkheid voor beschadiging of diefstal. Indien uw kind toch een mobieltje meeneemt naar school hanteren wij de volgende afspraken:

- De telefoon blijft in de jaszak of tas, dus niet in de klas;
- Indien de leerlingen zich hier niet aan houden, kan de telefoon worden afgepakt. De mobiel mag dan aan het eind van de dag weer worden opgehaald;
- Het maken van filmpjes of foto's met de mobiel is verboden. Indien wij constateren dat er gefilmd of gefotografeerd is, zullen wij het mobieltje afnemen en erop toezien dat het gefilmd of de foto wordt gewist;
- Het constateren van gefilmd en gefotografeerd materiaal op bijv. internet wordt gezien als een strafbaar feit.

Chromebooks

Regels voor gebruik van de chromebooks in de klas worden met de leerlingen besproken. Afspraken hierover staan in het veiligheidsplan.



4.7 Digitaal onderwijs

Een digitaal device is niet meer weg te denken in het basisonderwijs. De school werkt met Chromebooks.

Leerlingen in de onderbouw wordt geleerd op een Chromebooks te werken, met programma's die passen bij de kleuterontwikkeling.

In groep 3 vindt digitale verwerking plaats van de vakken rekenen (Semson) en taal/lezen (Veilig Leren Lezen).

In de middenbouwgroepen 4,5 en 6 wordt rekenen aangeboden met behulp van de digitale methode Gynzy. Taalvaardigheden worden aangeboden met behulp van boeken en de verwerking vindt in (werk)schriften plaats.

In de groepen 7 en 8 wordt meer digitaal verwerkt: zowel bij rekenen als taal wordt er digitaal gewerkt. Tevens vindt alle toetsing van de basisvakken rekenen, taal en spelling digitaal plaats.

Gaandeweg de schoolloopbaan krijgen de digitale leermiddelen een grotere rol bij het verwerken van lesstof en het volgen van de voortgang van leerlingen.



5. Leerlingenzorg

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Door het hele schooljaar verzamelen de groepsleerkrachten gegevens uit de activiteiten die leerlingen ondernemen en de observaties die de leerkrachten doen.

Naar aanleiding van de verzamelde gegevens worden de leerlingen minimaal drie keer per jaar besproken met de zorg coördinator.

Tijdens de leerlingbespreking wordt een hulpvraag rondom een leerling met het team besproken.

De toets-uitslagen, sociaal-emotionele observatielijsten (ZIEN), onderzoeken etc. staan in het LOVS.

Methode-onafhankelijke toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. De volgende landelijk geijkte toetsen worden gebruikt:

- Zien groep 1 t/m 8 (observatielijsten m.b.t. de sociale emotionele ontwikkeling, leerling lijsten)
- Drie minuten toets (DMT) in groep 3 t/m 8
- AVI toets in groep 3 t/m 8
- Rekenen en wiskunde in groep 3 t/m 8
- Begrijpend luisteren groep 4
- Begrijpend lezen in groep 5 t/m 8
- Spellingtoetsen in groep 3 t/m 8
- Spelling werkwoorden in groep 7/8
- Woordenschat groep 3 t/m 7
- Centrale eindtoets groep 8

5.2 Rapportage van de vorderingen van de leerlingen

Er zijn drie momenten in het jaar gepland waarbij de ontwikkeling wordt besproken met ouders. Het eerste voortgangsgesprek met ouders vindt plaats in november, de tweede in februari (groep 8) en maart (groep 1-7). Het laatste gesprek in juni/juli is facultatief.

Bij de oudergesprekken in groep 6, 7 en 8 worden de leerlingen ook uitgenodigd. In andere groepen kan dit in overleg ook het geval zijn. Ouders ontvangen tweemaal per jaar een schriftelijke rapportage (maart en juni/juli) over de vorderingen van hun kind.

Voor ouders bestaat er altijd de mogelijkheid om een afspraak met de groepsleerkracht te maken. Indien gewenst kan daar de zorg coördinator bij aanwezig zijn.

Er wordt tweemaal per jaar een rapport opgesteld. Hierin is de ontwikkeling beoordeeld door de leerkracht in een rapport en de gegevens van het cito leerlingvolgsysteem zijn hierin zichtbaar.

5.3 Overgang en verlenging

Groep 1 -2

Het zal u duidelijk zijn dat er aan het eind van het eerste schooljaar grote verschillen kunnen zijn in emotionele, verstandelijke, sociale- en motorische ontwikkeling. De

leerkracht deelt de informatie over de ontwikkeling tijdens gesprekken met ouders/verzorgers. Aan het einde van het schooljaar brengt de leerkracht advies uit aan ouders of een leerling naar groep 2 kan of beter op z'n plaats is in groep 1.

Groep 3 – 8

In principe stromen alle leerlingen na een schooljaar door naar een volgende groep. Indien er zich bij bepaalde leerlingen belemmeringen voordoen, zal alles in het werk gesteld worden de leerling te laten functioneren in de klas. In overleg met de zorg coördinator zal de leerkracht proberen zoveel mogelijk passend onderwijs te geven. Twijfels m.b.t. de overgang worden in april van het schooljaar gedeeld met ouders. De definitieve beslissing m.b.t. overgang of verlenging wordt aan het einde van het schooljaar gemaakt. Bij een verlenging wordt een aangepast programma voor dat jaar gemaakt, dit om zoveel mogelijk aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen. Hierbij worden niet alleen de cognitieve zaken, maar ook de sociaal/emotionele zaken bekeken. De beslissing om een leerling te laten doubleren wordt genomen door de groepsleerkracht na bespreking met en advisering door de overige leerkrachten en zorg coördinator.

Indien school en ouders niet tot overeenstemming kunnen komen, is de stem van de school (de directeur) doorslaggevend, hoewel het uitgangspunt is om in overleg te komen tot een weloverwogen besluit. Als een kind al een keer heeft gedoubleerd dan wordt er overgegaan op een persoonlijke leerlijn.

5.4 Thuis oefenen en huiswerk

De Voshaar vindt het bijhouden van kennis ook buiten de klaslokalen belangrijk. We doen het samen met ouders.

Er is een opbouw van onderbouw tot bovenbouw. De start is 'klein' door de leerlingen iets mee te laten nemen van huis, dat past bij het onderwijs in de klas (bijvoorbeeld een voorwerp met een bepaalde letter of klank). In de middenbouw worden de eerste verwerkingsopdrachten meegegeven. In de bovenbouw wordt dit uitgebreid. Het betreft huiswerk dat gericht is op het herhalen en inoefening van reeds aangeboden leerstof voor rekenen en taal. Indien noodzakelijk wordt de hoeveelheid en/of inhoud voor een leerling aangepast aan zijn behoeften.

5.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De ouders ontvangen zowel schriftelijke als mondeling informatie over de mogelijkheden na groep 8. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders en leerlingen.

De basisschool geeft een advies voor de te volgen richting (niveau) op het voortgezet onderwijs.

Een eerste, voorlopig advies wordt eind groep 7 besproken met ouders en leerling. Het definitieve advies wordt in februari (groep 8) vastgelegd in overleg met ouders en de leerling.

Van belang zijn het oordeel van de leerkrachten, in afstemming met de zorgcoördinator, over het functioneren van de leerling. Hierbij wordt meegenomen: de observaties ten

aanzien van o.a. de werkhouding, kindkenmerken, onderwijsbehoeften en de prestaties (zoals de toetsgegevens).

De wens en keuze van de ouders én leerling zijn tevens een belangrijke factor in dit proces.

In april wordt deelgenomen aan de Centrale eindtoets. De uitslag van de Eindtoets dient als bevestiging van het advies. Het advies wordt na de Eindtoets heroverwogen en kan naar boven worden bijgesteld.

5.6 Uitstroomgegevens groep 8

Het afgelopen jaar verlieten 3 leerlingen uit groep 8 onze basisschool om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Zij stroomden uit naar

Praktijk onderwijs: -

VMBO B: -

VMBO K: 1

VMBO GT: 1

Havo: 1

VWO: -

5.7 Onderwijsbegeleiding aan (langdurig) zieke kinderen

In de wet “Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen” van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke kinderen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn- is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij.

Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen);
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten)

Ook tijdens een ziekteperiode van een zieke leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op de begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te raden.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van “Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep” (tel. 0546-536583, mail: ozl.info@ijsselgroep.nl, www.ijsselgroep.nl) of via de website van de stichting “Ziek zijn en Onderwijs” (www.ziezon.nl)

6. Passend Onderwijs

6.1 Wat is Passend Onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend Onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

6.2 Zorg voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Wanneer de vorderingen van een leerling stagneren overlegt de groepsleerkracht met het team van leerkrachten en de intern begeleider. Het betreft dan leerproblemen, motorische problemen, sociaal-emotionele problemen of een combinatie van problemen. Kortdurende hulp in de groep verzorgt de groepsleerkracht zelf. Blijkt er meer hulp of advies nodig te zijn, dan wordt (na toestemming van ouders) een Ondersteuningsteam overleg (O.T.) ingepland. Bij dit overleg worden ouders en een team van deskundigen uitgenodigd om mee te denken.

Leerlingen die over de gehele linie op een hoog niveau functioneren worden d.m.v. verrijkingsstof uitgedaagd. Leerlingen die nog wat anders nodig hebben worden eventueel ook in een O.T. besproken.

Op onze school is Anouk Bartelink de zorg coördinator. Zij coördineert de zorg binnen de school met als doel dat, binnen de mogelijkheden van de school, elke leerling een aanbod krijgt dat hij/zij nodig heeft. De zorg coördinator heeft overleg met individuele leerkrachten, het team en met de onderwijscoach van het Samenwerkingsverband IJssel Berkel.

Daarnaast observeert ze en kijkt ze samen met de leerkracht naar een passend onderwijsaanbod. De onderwijscoach denkt mee bij concrete situaties en adviseert bij algemene onderwijskundige zaken.

6.3 Wat is de zorgplicht?¹

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

¹ Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.

6.4 Samenwerkingsverband IJssel Berkel

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het Samenwerkingsverband IJssel Berkel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.

6.5 Welke ondersteuning biedt een school?

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen en dus voor alle kinderen gelijk.

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft kan een arrangement worden aangevraagd. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel Berkel.

6.6 Ondersteuningsteam

Sinds enkele jaren is er een ondersteuningsteam werkzaam op De Voshaar. Dit team functioneert op schoolniveau. Dit team bestaat uit: zorg coördinator, de onderwijscoach van het Samenwerkingsverband, een medewerker maatschappelijk werk en een jeugdverpleegkundige van de GGD. Het voordeel hiervan is dat complexe problemen/vragen meteen kunnen worden besproken binnen de school.

Wij vragen ouders altijd eerst schriftelijk toestemming om contact op te mogen nemen met dit team. Het spreekt voor zich dat ouders altijd aanschuiven bij zo'n overleg. Indien u zelf over uw kind binnen dit team advies wil vragen, kunt u contact opnemen met de zorg coördinator.

Alles wat besproken is wordt vastgelegd en vervolggesprekken worden ingepland. Voor de leerling wordt een ondersteuningsplan bijgehouden om een overzicht te bieden van geboden hulp en evaluaties.

Eventueel kan worden besloten een onderzoek te doen zodat een leerling nog beter kan worden geholpen. Soms is een verwijzing naar speciaal basisonderwijs gewenst en beslist een verwijzingscommissie of een leerling geplaatst kan worden.

6.7 Verstrekken van onderwijskundige rapporten

De groepsleerkracht en/of zorg coördinator schrijft een onderwijskundig rapport in de volgende gevallen:

- Bij tussentijds vertrek, als de leerling door verhuizing of om een andere reden onze school verlaat;
- Bij doorverwijzing naar een school voor Speciaal Basisonderwijs (S.B.O.) en Speciaal Onderwijs (S.O.)
- Bij het verlaten van onze school na groep 8

De groepsleerkracht neemt persoonlijk contact op met de ontvangende school, nadat ouders toestemming hebben gegeven tot het uitwisselen van gegevens.

Ouders krijgen inzage in het onderwijskundig rapport van hun eigen zoon/dochter.

7. Ouders

De school hecht grote waarde aan betrokkenheid van de ouders bij de school. Samen staan we voor de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Zoals er thuis ook overleg zal zijn over de opvoeding, vaak resulterend in afspraken, vindt dat ook op school plaats. Hierna vindt u een overzicht van die overlegmogelijkheden, rechten en plichten.

7.1 Medezeggenschapsraad

De MR van OBS De Voshaar bestaat uit 4 leden; 2 ouders en 2 leerkrachten:

Namens de ouders: Pieter Feenstra (voorzitter) en Wilco Groot Roessink.

Namens het personeel: Rianne Soek en Emy Overbeek.

De rol en positie van ouders binnen de school is in de loop der jaren alleen maar groter geworden en daarmee ook haar zeggenschap met betrekking tot beleidsmatige zaken. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) komt dit nog eens extra tot uitdrukking. In deze wet is o.a. geregeld dat aan elke school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden moet zijn die het beleid, dat de betreffende school voorstaat, controleert en bewaakt.

De MR van De Voshaar functioneert op basis van een medezeggenschapsreglement. Dit reglement is afgeleid van het reglement GMR dat door de stichting OPONOA is vastgesteld. Dit reglement regelt een aantal zaken, zoals:

- Het aantal leden van de MR
- De samenstelling van de MR
- De zittingsduur
- De verkiezingsprocedure

Naast bovenstaande punten zijn in het reglement ook de vijf rechten van de MR beschreven. De belangrijkste zijn de twee zogenaamde bijzondere bevoegdheden: het adviesrecht en het instemmingsrecht.

De drie andere zijn: het informatierecht, het recht op overleg en het initiatiefrecht. De MR is een beleidsorgaan en dat betekent dat zij vooruit moet kijken en zich moet voorbereiden op de beleidszaken die op de agenda geplaatst zullen gaan worden. Zij maakt daarvoor een jaarplanning, waarin de vergaderingen van de MR zijn vastgelegd. De MR hecht er grote waarde aan om een goed contact met de achterban, de ouders en het personeel te onderhouden. Een geïsoleerde MR kan weinig invloed uitoefenen en mist het noodzakelijke draagvlak. De MR van OBS De Voshaar probeert dit contact te onderhouden door:

- Regelmatig contact met ouderraad en het personeel
- Informatie verstrekken tijdens de ouderavonden
- Het maken van een jaarverslag.

Voor vragen, opmerkingen, kritiek m.b.t. inhoudelijke zaken, etc. kunt u contact opnemen met één van de leden.

7.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad

Naast de MR bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR controleert en bewaakt het beleid dat wordt voorgesteld door stichting OPONOA. Het beleid dat de stichting OPONOA voorstaat, heeft te maken met zaken die alle scholen binnen de stichting aangaan en kent dus een bovenschools karakter. Kort samengevat richt de MR zich op schoolspecifieke beleidszaken die door de schoolleiding van OBS De Voshaar worden voorgesteld en de GMR op bovenschoolse zaken die door de stichting OPONOA worden voorgesteld.

7.3 Ouderraad

De OR bestaat uit ouders en wordt gekozen uit en door de ouders, verzorgers en/of voogden van de leerlingen van de school.

Momenteel zijn de volgende ouders verbonden aan de OR: Marloes Pardijs (voorzitter), Sofia Boekholt (penningmeester), Carla van Welzenis (secretaris), Miranda Markink, Debbie Overkamp, Dennis Sprick en Niels Fokkers. Namens de personeelsgeleding zitten Diana Wegdam en Erna van Zeist in de OR. Voor vragen, opmerkingen en/of aanmelding kunt u contact opnemen met één van de bovenstaande leden.

In tegenstelling tot de Medezeggenschapsraad (MR) is de Ouderraad (OR) niet wettelijk verplicht. De OR is echter van groot belang voor een goed functionerende school.

De taken van de OR zijn divers. Onderstaand zijn de meest belangrijke opgesomd:

- ✦ De bloei van de school bevorderen;
- ✦ De interesse van ouders in de school bevorderen;
- ✦ Het bevorderen van ondersteunende werkzaamheden door ouders;
- ✦ Belangen van de ouders behartigen bij MR en schoolleiding;
- ✦ In samenwerking met de school organiseren van festiviteiten, evenementen, vieringen en buitenschoolse activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerst, sportdagen, schoolreisjes, sponsorloop, acties, etc.;
- ✦ Ouders informeren over de gang van zaken in de school;
- ✦ Vervaardiging/onderhoud van lesmateriaal;
- ✦ Klussen in en rondom de school die door de ouders gedaan kunnen worden bv. Onderhoud van het plein;
- ✦ Thematische aankleding/versiering van de school.

De OR kent een aantal bevoegdheden. Zo is de OR bevoegd om gevraagd of ongevraagd (schriftelijk) advies uit te brengen aan de MR over zaken die de ouders in het bijzonder aangaan. Een MR mag een advies van de OR niet zomaar naast zich neerleggen. Verder kan de OR de vertegenwoordigers van ouders in de MR gevraagd en ongevraagd adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het bevoegd gezag.

De OR vergadert in beginsel in het openbaar en bij elke OR-vergadering is een leerkracht aanwezig. De OR streeft verder naar een optimale samenwerking met de MR en het team van leerkrachten.

Eenmaal per jaar wordt een zakelijke ouderavond belegd in gezamenlijk overleg met MR en schoolleiding. Voor de pauze is er tijd voor de bespreking van het jaarverslag van de secretaris van de OR, de nog uit te voeren werkzaamheden voor het komende schooljaar

en het financieel verslag van de penningmeester evenals de begroting voor het komende schooljaar. Tijdens deze ouderavond wordt ook de MR in de gelegenheid gesteld om het jaarverslag van de MR toe te lichten en aan te geven wat het komende schooljaar aan belangrijke punten op de agenda staan. Na de pauze staat er een thema centraal, waarvoor een externe deskundige wordt uitgenodigd.

7.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Op school worden onkosten gemaakt die niet vergoed worden door het rijk. Voorbeelden hiervan zijn e.a. het schoolreisje en het sinterklaasfeest. Om deze kosten te dekken wordt de ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen de ouderbijdrage en de bijdrage t.b.v. het kamp & de schoolreis.

De ouderbijdrage is €25,- per leerling. Van deze bijdrage worden de onkosten van diverse activiteiten op school betaald, zoals Kerstfeest, Sinterklaas e.d.

Buiten de ouderbijdrage kennen wij een bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp, deze is ook vrijwillig van aard.

De leerlingen van groep 1 t/m 5 gaan aan het eind van het schooljaar gezamenlijk 1 dag op schoolreis. De leerlingen van groep 6 t/m 8 gaan aan het eind van het jaar gezamenlijk op schoolkamp. De schoolreis van gr. 1 t/m 5 kost per leerling ongeveer € 30,-. Het schoolkamp van groep 6 t/m 8 kost per leerling ongeveer € 70,-.

De penningmeester informeert alle ouders over de wijze van betalen d.m.v. een publicatie in de nieuwsbrief of door een schoolreisrekening. De ouderraad is verantwoordelijk voor het innen, het beheer en de besteding van de ouderbijdrage en de schoolreisbijdrage.

Het is mogelijk om via de ME app van de gemeente een betaling te voldoen, indien de betaling door de sociale dienst wordt vergoed. Informatie hierover is beschikbaar bij de locatie coördinator en/of de penningmeester van de OR.

De beide bijdragen zijn een vrijwillige bijdrage. Ouders worden niet verplicht deze te betalen.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van de school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



7.5 Voor – en naschoolse opvang

U kunt natuurlijk kiezen voor een kleinschalige, vriendelijke en gemoedelijke voor en/of naschoolse opvang bij 't Zunneke in Haarlo. Kijkt u voor meer informatie eens op de site van 't Zunneke of neem contact met hen op! Zij verwelkomen uw kind/kinderen graag!

't Zunneke, Wolinkweg 12 - 7273 SL Haarlo T:0545 - 261447 mail: info@zunneke-haarlo.nl.

7.6 Regels voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders.

Er zijn verschillende activiteiten waarbij de hulp van ouders wordt ingeroepen. De ouders ontvangen van de leerkracht een uitleg over de gevraagde hulp. De verantwoordelijkheid voor activiteiten met de leerlingen ligt bij de leerkracht. De verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen tijdens het vervoer d.m.v. auto's ligt vanzelfsprekend bij de chauffeur. Onze stichting heeft een verzekering afgesloten voor het vervoer door ouders. De ouders worden erop gewezen dat ze vertrouwelijk moeten omgaan met informatie die ze tijdens hun ondersteunende activiteit te horen krijgen.

7.7 De klachtenregeling

Onze school heeft een “klachtenregeling onderwijs”, vastgesteld door het bestuur van stichting OPONOA. Klachten of vragen moet u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht u niet tevreden zijn met de afhandeling van uw vraag/klacht moet u zich wenden tot de locatiecoördinator en/of directeur van de school, daarna pas tot het College van Bestuur van stichting OPONOA.

Voor een officiële klacht moet u contact opnemen met de interne contactpersoon voor klachten bij ons op school. Dit is Sandra van Zutphen.

De vertrouwenspersoon kan de klacht eventueel via bemiddeling oplossen. Het bevoegd gezag kan de klacht ook zelf afhandelen (natuurlijk afhankelijk van de aard van de klacht). Klachten kunnen worden ingediend over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde. Dat kan iedereen zijn die op de een of andere manier deel uitmaakt(e) van de school, dan wel zich op, in of rond de school bevindt. Daarbij gelden de algemene gedragsregels en omgangsvormen.

Externe Vertrouwenspersoon: mevr. Yvonne Kamsma tel. 06-14001672 / 088-0931439

Mail: yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl,

Adres: IJsselgroep, Postbus 277, 7000 AG Doetinchem, 0314-374141

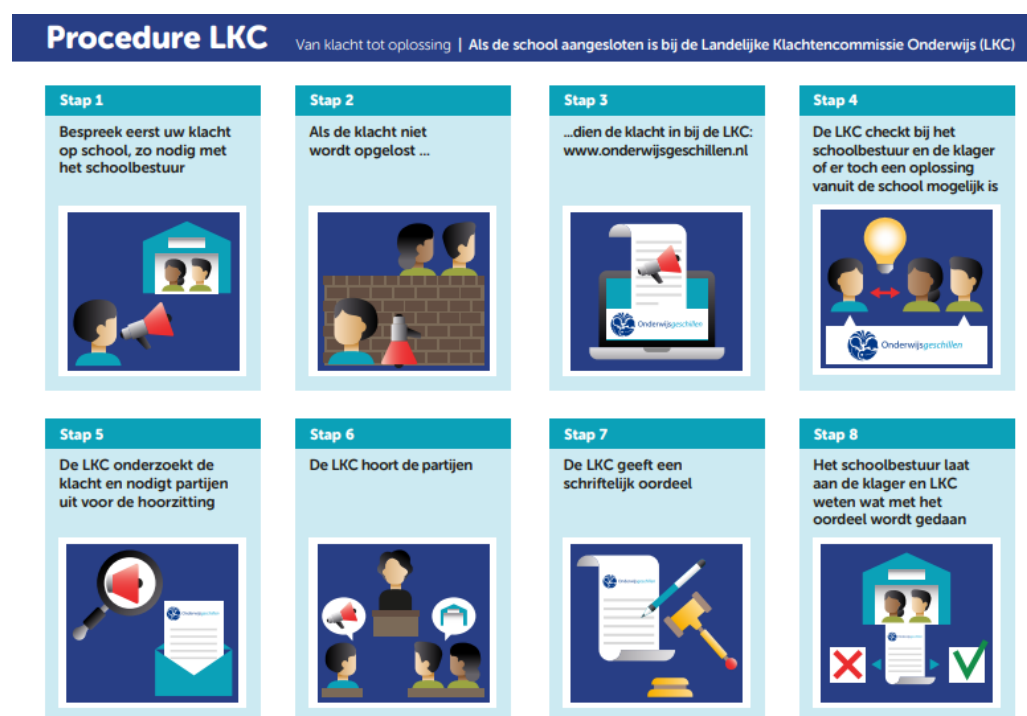
Klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie

Formele procedure klachtenregeling

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen

aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.



8. Benutting van de verplichte onderwijstijd

8.1 Schooltijden

Er wordt gewerkt met een continuurooster met een 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat alle leerlingen elke dag op dezelfde tijden op school zijn. De schooltijden zijn als volgt vastgesteld:

Maandag: 8.30 uur tot 14.00 uur

Dinsdag: 8.30 uur tot 14.00 uur

Woensdag: 8.30 uur tot 14.00 uur

Donderdag: 8.30 uur tot 14.00 uur

Vrijdag: 8.30 uur tot 14.00 uur

De leerlingen werken, spelen, leren en pauzeren de hele dag onder supervisie van hun leerkracht.

In groep 1 en 2 mogen ouders mee het plein op om afscheid te nemen van hun kind.

Vanaf groep 4 blijven de kinderen buiten tot de bel gaat. Ouders mogen wel naar binnen om bijvoorbeeld de leerkracht te spreken als de corona beperkende maatregelen dit toelaten.

Telefonisch of per mail contact opnemen kan altijd.

Om 8.25 uur en 12.10 uur gaat de eerste bel, als teken dat alle leerlingen naar de lokalen gaan en de ouders afscheid kunnen nemen.

Om 8.30 uur en 12.25 uur gaat de tweede bel, als teken dat de lessen gaan beginnen. In verband met toezicht op het schoolplein verzoeken wij u uw zoon/dochter op een zodanig tijdstip naar school te sturen, zodat hij/zij maximaal 15 minuten voor de aanvang van de lestijd aanwezig is.

Er wordt toezicht gehouden voor schooltijd en tijdens het speekwartier op het schoolplein. Kinderen die voor schooltijd buiten de poort van het schoolplein spelen, doen dit niet onder ons toezicht.

8.2 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur te worden voorgelegd.

Dit verlof wordt gegeven indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Eénmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per jaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf (liefst 14 dagen van tevoren) of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

a. Extra verlof wegens familieomstandigheden (bevoegdheid directeur):

- bij huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden voor ten hoogste 2 dagen (afhankelijk van de gebeurtenis);
- bij verhuizing 1 dag;
- bij gezinsuitbreiding 1 dag.

In uitzonderlijke gevallen kan nog voor enkele dagen extra toestemming worden gegeven.

N.B. onder “familie” dient u ook een ander samenlevingsverband te verstaan dan een huwelijk.

b. Extra verlof wegens medische of sociale redenen (bevoegdheid directeur tot 10 schooldagen, voor meer dan 10 schooldagen bevoegdheid van de leerplichtambtenaar):

- wanneer er een medische noodzaak bestaat voor extra verlof met het gezin dan blijkt dit uit een verklaring van een arts;
- om extra verlof wegens sociale redenen toe te kennen dient de aanvrager een verklaring van een sociale instantie te overleggen.

c. Extra verlof wegens kennelijke onredelijke situatie (bevoegdheid directeur tot 10 schooldagen, voor meer dan 10 schooldagen bevoegdheid van de leerplichtambtenaar):

- wanneer het weigeren van de toestemming voor extra verlof volgens de eerder gegeven richtlijnen tot een kennelijk onredelijke situatie zou leiden, kan extra verlof verleend worden;
- bij de afweging voor de toekenning van dit verlof moet vooral het belang van de leerling in ogenschouw genomen worden.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

8.3 Regeling school- en vakantietijden

Het wettelijke aantal uren onderwijs vereist in groep 1 t/m 8 bedraagt minimaal 7520 uur per jaar. Ons rooster voldoet aan deze eis.

8.4 Vakantierooster 2021-2022

De eerste schooldag van het schooljaar 2021-2022 is op: 30 augustus 2021

Herfstvakantie 18 tot en met 22 oktober 2021

Kerstvakantie 27 december 2021 tot en met 7 januari 2022 * de kerstdagen vallen in het weekend

Voorjaarsvakantie 28 februari tot en met 4 maart 2022

Tweede Paasdag 18 april 2022

Meivakantie 25 april 2022 tot en met 6 mei 2022 * inclusief Koningsdag

Hemelvaart 26-27 mei 2022

Tweede Pinksterdag 6 juni 2022

Zomervakantie 11 juli tot en met 19 augustus 2022

Dit schooljaar zijn er wederom onderwijskundige dagen gepland. Deze dagen zijn de kinderen vrij. Het team gebruikt deze momenten voor studiebijeenkomsten (in het eigen team of binnen stichting Oponoa), scholing en/of onderwijskundige vergaderingen. Daarnaast zijn er extra momenten vrij gepland voor de jongste kinderen uit de groepen 1-4.

Onderwijskundige dagen groep 1-8:

Woensdag 13 oktober 2021

Woensdag 16 februari 2022

Vrijdag 15 april (Goede Vrijdag) 2022

Woensdag 22 juni 2022

Onderwijskundige dagen voor groep 1-4:

Woensdag 29 september 2021

Maandag 31 januari 2022

Woensdag 9 maart 2022

Maandag 16 mei 2022: voor groep 1 tot en met 5



9. Communicatie en informatieoverdracht

9.1 Algemene informatie

Algemene informatie wordt op de volgende manier verstrekt:

▪ Nieuwsbrief

Deze verschijnt ongeveer éénmaal per vier weken en wordt per mail verzonden. Hierin staat algemene actuele informatie, informatie voor de verschillende groepen en informatie van de MR en de OR.

▪ Schoolgids

Deze ontvangt u éénmaal per jaar. De schoolgids functioneert als naslagwerk voor alle zaken die in het desbetreffende schooljaar van belang zijn.

▪ Website

Op de website staat alle informatie die ook verspreid wordt via de schoolgids en de nieuwsbrief. Tevens publiceren we foto's die gemaakt zijn bij schoolactiviteiten. Indien ouders er bezwaar tegen hebben dat een foto van hun zoon/dochter op de website van De Voshaar komt, dienen ze dat kenbaar te maken bij de directie van de school.

▪ Mail

De leerkrachten versturen u via Parnassys (administratiesysteem) mailing om u van nieuws te voorzien.

▪ Algemene informatieavond

In het begin van het schooljaar is er in elke groep een informatieavond waar ouders algemene informatie krijgen over de groep.

▪ Informatie voor gescheiden ouders

Hoe krijgt u informatie van de school over uw kind, wanneer u niet meer samenleeft? Wat zegt de wet hierover? En hoe hebben we het op De Voshaar geregeld?

Wet en regelgeving

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

De school hoeft geen informatie te verstrekken die niet aan de andere ouder zou worden gegeven en de school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit strijdig is met het belang van het kind. Echter, men zal zeer zwaarwegende argumenten moeten hanteren bij het weigeren van informatie. Men moet concreet aantonen middels een rechterlijke uitspraak waarom en op welke manier het belang van het kind zou worden geschaad door informatieverstrekking en dit zal men moeten communiceren aan degene die om informatie vraagt.

Melding

Van belang is dat de directie van de school door beide ouders op de hoogte wordt gebracht over de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Tevens moeten nieuwe contactgegevens en bereikbaarheid van de ouders bekend worden gemaakt.

Afspraken

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/ oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert over de ontwikkeling en de vordering van het kind.

De website van de school (www.devoshaar.nl) geeft informatie betreffende de schoolgids, de kalender met schoolactiviteiten en de nieuwsbrieven. Deze worden ook via e-mail naar beide ouders verstuurd.

Er kan gevraagd worden om informatie over uw kind, uitnodiging voor ouderavond, oudergesprekken en deelname aan de activiteiten op school die op papier worden uitgedeeld, in tweevoud mee te krijgen. In dat geval dient zowel de leerkracht als de directie van de school hiervan op de hoogte worden gebracht.

9.2 Informatieoverdracht over de leerling

Voor ieder kind op onze school wordt 10-minuten tijd ingeruimd tijdens de rapportenavonden, 20 minuten voor de adviesgesprekken voortgezet onderwijs en ieder jaar wordt er een algemene groepsinformatieavond en een algemene ouderavond gehouden. Hiervoor zijn beide ouders, verzorgend en niet verzorgend, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, uitgenodigd, zodat voorkomen wordt dat beide ouders verschillende informatie krijgen. Buiten deze mogelijkheden om informatie over hun kind te krijgen, hebben beide ouders, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, het recht om een gesprek aan te vragen met de groepsleerkracht, de zorg coördinator en de directie. Alle overige informatie over het kind dat van belang is voor beide ouders, zoals ziekte, verlofaanvragen enz., dient door de ouder, die op dat moment de feitelijke verantwoordelijkheid heeft (omdat het kind daar op dat moment verblijft) te worden gecommuniceerd met de andere ouder.

▪ Rapportengesprekken

Voor de rapportgesprekken geldt dat beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van de afspraak aan de andere ouder. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken en wordt een andere afspraak gemaakt met degene die bezwaar maakt tegen de aanwezigheid van de ex-partner. Het originele rapport wordt aan het kind verstrekt en het kind krijgt, wanneer daartoe is verzocht een kopie mee als één van de ouders op een ander adres woont, ofwel wordt deze opgehaald bij de groepsleerkracht.

9.3 Privacy

Op De Voshaar gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy protocol van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van

persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem: ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze stichting. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de basisscholen van stichting Oponoa gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator.

Stichting Oponoa heeft een privacy protocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld. Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders voor, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft

gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de locatiecoördinator.



10. Diversen

10.1 Activiteiten

De activiteiten voor schooljaar 2021-2022 staan vermeld op de maandkalender die de leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen. Alle activiteiten staan ook in de nieuwsbrief.

10.2 Bibliotheek

Onze school stimuleert op vele manieren het lezen door de leerlingen. Een lezend kind verrijkt zijn kennis en versnelt zijn ontwikkeling. Op school wordt uw kind erop gewezen dat het lidmaatschap van de openbare bibliotheek voor hem/haar gratis is. Bovendien kunnen onze leerlingen gratis gebruik maken van de “Dorpsböke”. Wij hebben op school een eigen bibliotheek:: 1x per week op vrijdag kunnen de kinderen boeken ruilen. Tijdens projecten kunnen wij gebruik maken van speciale collecties van de Openbare Bibliotheek Noord-Oost Achterhoek.

10.3 Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheid GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen?

Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD. Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2021-2022?

- Taal-spraakscreening.

In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.

- Gezondheidsonderzoek kleuters.

De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.

- Meten en wegen.

De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.

- Les gezonde leefstijl.

De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.

- Kinderrechten-NU bovenbouw.

In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.

- Inloopspreekuur.

Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopsprekken plaatsvinden.

- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.
- De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.
- Vaccinaties

Kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMR vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

Meer informatie? Kijk op onze website www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden.

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopsprek uur om?

U kunt een e-mail sturen naar jgz@ggdnog.nl.

Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

10.4 Fotograaf

Iedere twee jaar worden er schoolfoto's gemaakt van de leerlingen. Wanneer de fotograaf komt, wordt u tijdig meegedeeld. Het maken van foto's verplicht u niet tot het kopen ervan. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf weer.

10.5 Gezonde school

In de pauze stimuleren wij het gezond eten. Dit in het kader van de "gezonde school". Wij willen dan ook graag dat de kinderen fruit meenemen naar school als tussendoortje. De vaste momenten voor een groente of fruit tussendoortje zijn: dinsdag, donderdag en vrijdag.

10.6 Gymnastiek

De gymnastieklessen worden gegeven in de gymzaal in Kulturhus 't Stieltjen. Op maandag- en donderdagmiddag krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 bewegingslessen van een sportleraar van de Sport Federatie Berkelland. Dit schooljaar verzorgt Waldo Rhebergen de bewegingslessen.

Alle groepen gaan lopend naar de gymzaal.

De leerlingen van groep 1 t/m 8 gymmen in sportkleding en sportschoenen die alleen binnen gebruikt worden. Leerlingen uit groep 1 t/m 3 mogen ook gymmen in hun ondergoed. Indien een gymles buiten wordt gegeven, wordt dit in de week voorafgaand aan de les, kenbaar gemaakt.

Controleert u van tijd tot tijd of de sportschoenen nog passen?

11.7 Hoofdluiscontrole

De school heeft een werkgroep, die de kinderen in elke week na een vakantie controleert op hoofdluis. Als zij hoofdluis/neten vinden, zal er contact met u opgenomen worden.

Mocht u zelf bij uw zoon/dochter hoofdluis hebben geconstateerd, wilt u dat dan zo spoedig mogelijk doorgeven aan de groepsleerkracht? U kunt na constatering direct starten met de behandeling.

10.8 Rondje Haarlo

Wij vinden het belangrijk kinderen deelgenoot te maken verantwoordelijk te zijn voor een schone omgeving. Wij scheiden plastic-afval in de daarvoor bestemde containers. Wanneer wij het plastic verzamelen en ook de omgeving rondom school afvalvrij houden, levert dit voor de kinderen een mooi bedrag op aan het eind van het schooljaar. Het onderhouden van de omgeving noemen wij “rondje Haarlo”. Wij staan voor een schone omgeving!



10.9 Sponsoring

Sponsoring is in onze huidige maatschappij niet meer weg te denken. Ook het onderwijs krijgt hiermee te maken. Het budget van de school wordt ermee verruimd. Wij hanteren de uitgangspunten zoals die door het Ministerie van Onderwijs en de Bond van Schoolbesturen onderschreven worden. Dit betekent dat sponsoring in ieder geval niet strijdig mag zijn met de educatieve doelstelling van het onderwijs. Ook mag reclame nooit richting geven aan het onderwijs. Evenmin willen wij ons laten sturen door één bedrijf. De financiering van de school mag in de uitvoering van haar primaire taak nooit afhankelijk zijn van sponsoring.

10.10 Sporttoernooien

Onze school doet bij voldoende opgave van leerlingen en begeleiders mee aan de sporttoernooien die in de gemeente Borculo door de verschillende sportverenigingen worden georganiseerd. Ouders helpen bij de begeleiding en het vervoer van de leerlingen. Jaarlijks wordt in overleg met scholen en verenigingen een toernooikalender samengesteld.

10.11 Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun eigen verjaardag in de groep op een zelf te bepalen datum.

10.12 Verjaardag van de leerling

De schoolvlag wordt uitgehangen ter ere van de jarige leerling. De leerlingen mogen op of na hun verjaardag trakteren. Gebruikelijk is dat de eigen klasgenootjes worden getrakteerd en alleen de eigen leerkracht.

10.13 Verzekeringen

Alle scholen van de stichting Oponoa zijn verzekerd via de VOS/ABB.

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering die onder andere dekking biedt als:

- het personeel dat voor school werkzaamheden verricht, schade toebrengt aan derden;
- er schade ontstaat als gevolg van onvoldoende toezicht, waarvoor b.v. een leerkracht aansprakelijk gesteld kan worden.

Kortom: alleen schade die de school is aan te rekenen, is verzekerd!

Dit geldt ook tijdens excursies, schoolreizen en schoolkamp. De school is niet aansprakelijk te stellen als:

- het voorval zich voordoet buiten schooltijd
- schade met opzet is veroorzaakt;
- er een onbekende dader is

De school kent een collectieve schoolongevallenverzekering waarbij alle leerlingen, personeel, stagiaires en ouders die meehelpen bij activiteiten zijn verzekerd.

Indien u als ouder als chauffeur ingeschakeld wordt gaan wij ervan uit dat u een ongevallen- en/of inzittendenverzekering hebt afgesloten. Voorafgaand aan het rijden naar activiteiten wordt de ouder gevraagd een verklaring met betrekking tot deze inzittenden verzekering te ondertekenen.

Schades ontstaan uit ruzies tussen leerlingen zijn niet verzekerd! De ouders van het kind, waarbij de schade is ontstaan, moeten de ouders van de dader aansprakelijk stellen.

Daarom adviseren wij ouders dringend om zelf een particuliere

aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP) voor alle gezinsleden af te sluiten.

Schade bij leerlingen, en dan vooral aan brillen en mobiele telefoons, kan voorkomen.

Veelal is de school hier niet aansprakelijk voor en volgt er geen uitkering. Ook speelt het eigen risico hierbij een rol. Het is voor ouders mogelijk om hier zelf een verzekering voor af te sluiten. Meerdere informatie hierover is te vinden op: www.leerlingenverzekering.nl

10.14 Zwemmen

De groepen 3 t/m 5 gaan op de donderdagmiddag schoolzwemmen (ong 1 x in de 14 dagen). De kosten hiervoor zijn € 2,- per zwemles. U ontvangt hiervoor een rekening. De leerlingen worden zelf door de ouders en leerkracht naar het schoolzwemmen gebracht. De ouders krijgen een schema waarin in staat wanneer ze aan de beurt zijn om mee te rijden.



11. Contactgegevens

11.1 Intern

O.B.S. De Voshaar
Wolinkweg 6
7273 SL HAARLO
0545-261314

Voorzitter M.R.
Pieter Feenstra

Voorzitter O.R.
Marloes Pardijs

Penningmeester O.R.
Sofia Boekholt

College van Bestuur
Stichting OPONOA
Jonkerspad 9
7271 LH BORCULO
Postadres:
Postbus 16, 7270 AA Borculo
T.a.v. College van Bestuur
Drs. H. Soepenbergh

Directeur onderwijsteam
Bert Izaks
E: b.izaks@oponoa.nl

Locatiecoördinator (vervangend)
Marjan Wolterink
E: directie@devoshaar.nl

11.2 Extern

't Zonneke,
Wolinkweg 12
7273 SL Haarlo
T: 0545 - 261447
E: info@zonneke-haarlo.nl

Zwembad 't Timpke
Haarloseweg 10
0545-272271

Gemeente Berkelland
Marktstraat 1
7271 AX Borculo
0545 250250

Schoolarts - GGD
Gezellenlaan 10
7005 AZ DOETINCHEM
0314-321230

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
Utrecht
telefoon 030-2809590.
info@onderwijsgeschillen.nl
<https://onderwijsgeschillen.nl/>

Inspectie van het onderwijs
St Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of
fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-1113111(lokaal tarief)

Klachtenregeling vertrouwenspersoon
Yvonne Kamsma
IJsselgroep Doetinchem
Postbus 277,7000 AG Doetinchem
0314-374141
Mail: yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

SWV IJssel-Berke
Houtwal 16
7201 ES Zutphen
Postbus 4017
7200 BA Zutphen
Nederland
[0575 511 259](tel:0575511259)
info@ijsselberkel.nl

12. Afkortingen

BO	basisonderwijs
BRENG	Borculo, Ruurlo, Eibergen, Neede en Groenlo
CVI	commissie van indicatiestelling
GGD	gemeentelijke of gemeenschappelijke gezondheidsdienst
HGW	handelingsgericht werken
LOVS	Leerlingvolgsysteem
Min. v. OCW	Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap
MR	medezeggenschapsraad
OBS	openbare basisschool
OR	ouderraad
SBO	school voor speciaal basisonderwijs
SWV	samenwerkingsverband
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WSNS	weer samen naar school

